



Dossier de candidature

Vous trouverez ci-après le dossier locataire (et garant au besoin) à constituer. Afin que votre candidature soit étudiée, il vous faut préparer :

- Un dossier complet avec justificatifs pour le(s) candidat(s) locataire(s)
- En cas de garant, un dossier complet avec justificatifs pour le(s) garant(s)

Les dossiers sont à compléter, parapher et signer de manière manuscrite et à remettre à votre interlocuteur Cimm Immobilier ou à adresser par voie électronique.

CONSEILS POUR REMPLIR VOTRE DOSSIER

- ▶ Assurez que vos pièces d'identités soient valides (n'oubliez pas d'inclure le recto et le verso) et assurez vous que les photos soient reconnaissables.
- ▶ Pour les contrats de travail ou attestation d'emploi, vérifiez qu'ils soient bien signés par l'employeur et le salarié.
- ▶ En cas de garant ne pas oublier de compléter une fiche de renseignements pour le garant et joindre tous les documents justificatifs (pour les étudiants uniquement).
- ▶ Pensez à parapher les pages manuscrites, à les dater et signer.
- ▶ En cas de garantie Visale, joindre au dossier le visa Visale.

TRANSMISSIONS PAR VOIE ÉLECTRONIQUE

- ▶ Formats de fichiers acceptés : Documents PDF (de préférence) - Fichiers images (JPG)
- ▶ Merci de transmettre l'ensemble des pièces dans un même email pour un traitement plus rapide de votre candidature.
- ▶ Assurez vous que vos scans soient lisibles et ne soient pas tronqués.
- ▶ Ne pas grouper tous vos scans dans un seul PDF, mais favorisez le scan par type de document.
- ▶ Merci de nommer vos fichiers pour un traitement plus rapide de votre candidature.
- ▶ En cas de taille de dossier totale > 5 Mo, pensez à compresser votre dossier ou l'envoyer via WeTransfer.

PROTECTION DES DONNÉES PERSONNELLES

Vos données personnelles recueillies font l'objet d'un traitement nécessaire à l'examen de votre candidature et à vérifier votre solvabilité. Elles sont susceptibles d'être utilisées dans le cadre de l'application de réglementations comme celle relative à la lutte contre le blanchiment des capitaux et le financement du terrorisme. Vos données personnelles sont conservées :

- ▶ si votre candidature est retenue, pendant toute la durée de l'exécution du contrat de location
- ▶ qui sera conclu, augmentée des délais légaux de prescription applicable ;
- ▶ si votre candidature n'est pas retenue, pendant un délai de trois mois.

Conformément à la loi du 06/01/78, nos clients consommateurs bénéficient d'un droit d'accès de rectification de leurs données à caractère personnel traitées. Ils peuvent demander leur effacement et leur portabilité, ou exercer leur droit à opposition dans les conditions prévues par le règlement européen 2019/679.

FICHE DE RENSEIGNEMENTS (1/2)

JE SUIS : ☐ CANDIDAT(S) LOCATAIRE(S) ☐ GARANT(S)

RÉFÉRENCE / ADRESSE DU LOGEMENT

IDENTITÉ(1)	Monsieur/Madame(2)	Monsieur/Madame(2)
Nom		
Prénom		
Date de naissance		
Lieu de naissance		
Nationalité		

SITUATION FAMILIALE ⁽¹⁾

Célibataire - Marié(e) - Séparé(e) -
Veuf(ve) - Concubin(e) - Pacsé(e) -
Divorcé(e)

Nombre d'enfants à charge

Âge du ou des enfant(s)

N° d'allocataire pour le versement
des aides au logement

Nombre total de personnes qui
habiteront les lieux loués

DOMICILE ACTUEL ⁽¹⁾

Adresse

Ville

Code postal

Téléphone fixe

Téléphone portable

Adresse e-mail

(1) : à préciser pour chacun des locataires
(2) : rayer la mention inutile

FICHE DE RENSEIGNEMENTS (2/2)

SITUATION PROFESSIONNELLE ⁽¹⁾

Monsieur/Madame ⁽²⁾

Monsieur/Madame ⁽²⁾

Profession	_____	_____
Employeur (nom, adresse, adresse e-mail et téléphone)	_____ _____ _____	_____ _____ _____
Date d'embauche	_____	_____
Type de contrat (CDD, CDI, intérim...)	_____	_____

RESSOURCES

Salaire mensuel net	_____	_____
Allocations familiales mensuelles	_____	_____
Autres revenus mensuels	_____	_____
Revenu global mensuel net	_____	_____

CONTACT EN CAS D'URGENCE ^(optionnel)

Nom _____ Prénom _____

Téléphone _____ Adresse email _____

☐ J'atteste sur l'honneur avoir obtenu le consentement de la personne en cause pour cette finalité de contact d'urgence.

Le(s) locataires(s) / garant(s) atteste(nt) sur l'honneur que les coordonnées téléphone et mail indiquées dans la présente fiche, correspondent à leurs coordonnées personnelles et usuelles et demandent à ce que ces dernières soient utilisées pour la signature électronique de tout document qu'il conviendrait de signer dans le cadre de la location / gestion sus-mentionnée.

Fait à _____ Le _____

Certifié exact

Monsieur/Madame (nom et prénom)

Monsieur/Madame (nom et prénom)

LISTE DES DOCUMENTS À FOURNIR LOCATAIRE ET/OU GARANT

- ▶ Pièce justificative d'identité en cours de validité ou un titre de séjour en cours de validité
- ▶ Le dernier ou avant dernier avis d'imposition ou de non-imposition (français ou étranger) ou attestation de rattachement au foyer fiscal
- ▶ Justificatif de domicile selon la situation :
 - Trois dernières quittances de loyer
 - Attestation sur l'honneur de l'hébergeant indiquant que le candidat à la location réside à son domicile
 - Dernier avis de taxe foncière

Et en fonction de votre situation :

SALARIÉ

- ▶ Contrat de travail (CDD, CDI, saisonnier, etc.) ou de stage ou, à défaut, une attestation de l'employeur précisant l'emploi et la rémunération, la date d'entrée en fonctions envisagée et, le cas échéant, la durée de la période d'essai
- ▶ 3 derniers bulletins de salaires

PROFESSIONS LIBÉRALES, ARTISANS, COMMERÇANTS, GÉRANTS

- ▶ L'extrait K ou K bis du registre du commerce et des sociétés de moins de 3 mois pour une entreprise commerciale OU l'extrait D 1 original du registre des métiers de moins de trois mois pour un artisan OU professionnelle pour une profession libérale
- ▶ Les 2 derniers bilans ou, à défaut, une attestation de ressources pour l'exercice en cours délivré par un comptable

ÉTUDIANT

- ▶ Carte d'étudiant ou certificat de scolarité l'année en cours
- ▶ Avis d'attribution de bourse pour les étudiants boursiers

RETRAITÉ

- ▶ Justificatif de versement des retraites, pensions perçues lors des 3 derniers mois ou justificatif de l'ouverture des droits établis par l'organisme payeur

Revenus complémentaires

- ▶ Justificatif de versement des indemnités, pensions, prestations sociales et familiales et allocations perçues lors des 3 derniers mois ou simulation ou justificatif de l'ouverture des droits, établis par l'organisme payeur.
- ▶ Titre de propriété d'un bien immobilier ou dernier avis de taxe foncière avec justificatif de revenus fonciers, de rentes viagères ou de revenus de valeurs et capitaux mobiliers.